|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大 件 物 品 出 校 登 记 放 行 凭 证 | | |
| 单位： | 经办人： | 出校日期： |
| 物品出校情况说明：  （此栏请说明因何事需要放行、放行物品内容、物品属于学校还是个人、运输方式（含车牌）、出校校门） | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 经办人所在单位盖章：  经办人签字： 年 月 日  （个人物品无需单位盖章，个人签字即可） | | 保卫处意见：  年 月 日 |  |
|  |

注：本凭证仅作为大件物品出校凭证 此为第一联 交门岗保安保存

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大 件 物 品 出 校 登 记 放 行 凭 证 | | |
| 单位： | 经办人： | 出校日期： |
| 物品出校情况说明：  （此栏请说明因何事需要放行、放行物品内容、物品属于学校还是个人、运输方式及车牌、出校校门） | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 经办人所在单位盖章：  经办人签字： 年 月 日  （个人物品无需单位盖章，个人签字即可） | | 保卫处意见：  年 月 日 |  |
|  |

注：本凭证仅作为大件物品出校凭证 此为第二联 交保卫处存底